

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ**

Затверджено

Педагогічною радою ХТЕК КНТЕУ
(протокол від 16 грудня 2019 р. № 3)

Введено в дію наказом директора
від 16 грудня 2019 р. № 407/1



(Л. О. Радченко)

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок реалізації права на академічну мобільність
у Харківському торговельно-економічному коледжі КНТЕУ**

Харків 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Харківському торговельно-економічному коледжі КНТЕУ (далі – Положення) є складником системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти і встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу ХТЕК КНТЕУ на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу іноземних закладів освіти (наукових установ) (далі – іноземні учасники освітнього процесу) в ХТЕК КНТЕУ. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»; Постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 «Питання навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном»; Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»; наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 27 вересня 2011 р. № 1121 «Про затвердження Примірною договору про направлення на навчання студентів, стажування аспірантів та наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном вищими навчальними закладами III-IV рівнів акредитації»; Довідника користувача ЄКТС 2015; Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Київському національному торговельно-економічному університеті.

1.2. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на академічну мобільність повинні відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація).

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

внутрішня академічна мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу в закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах в межах України;

індивідуальна академічна мобільність – академічна мобільність, що здійснюється з власної ініціативи студента, підтриманої адміністрацією закладу освіти на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів, що не суперечать чинним нормативно-правовим актам України. Реалізація студентами індивідуальної академічної мобільності з власної ініціативи та без попереднього узгодження з адміністрацією можлива лише в період канікул або академічної відпустки; визнання та перезарахування результатів навчання з використанням європейської системи оцінювання навчальних здобутків ЄКТС за таких умов не здійснюється;

кредитна академічна мобільність – навчання в закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в закладі вищої освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним;

міжнародна академічна мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу в закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу;

мобільність – ключовий принцип формування європейського простору вищої освіти, що передбачає різноманітні можливості для вільного переміщення учасників освітнього процесу з метою академічного і загальнокультурного взаємозбагачення, слугує забезпеченню цілісності, якості, ґрунтовності набутих компетентностей;

організована академічна мобільність – академічна мобільність, що здійснюється в межах економічного, політичного академічного партнерства між закладами освіти, а саме: у межах спільних програм та проєктів, на підставі укладення угод про співробітництво між закладами освіти (науковими установами) чи їхніми основними структурними підрозділами за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів і програмами навчальних дисциплін, а також у межах міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти;

сертифікат – документ, що підтверджує оцінювання результатів навчання здобувача освіти і кількість отриманих під час академічної мобільності кредитів. Сертифікатом може бути транскрипт, довідка про навчання, свідоцтво або інший документ, офіційно оформлений і підтверджуючий факт і результати навчання здобувача освіти в межах академічної мобільності.

ступенева академічна мобільність – навчання в закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти.

1.4. Навчання вітчизняних та іноземних учасників освітнього процесу за узгодженими між вищими навчальними закладами (науковими установами) – партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, передбачає отримання випускниками документа про освіту закладу освіти (наукової установи) – партнера, а також спільних або подвійних документів про освіту закладів освіти (наукових установ) – партнерів.

1.5. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освіту за початковим (коротким циклом) та першим (бакалаврським) рівнями вищої освіти у ХТЕК КНТЕУ, є:

- навчання за програмами академічної мобільності на основі двосторонніх або багатосторонніх договорів між ХТЕК КНТЕУ та закладами освіти – партнерами щодо програм академічної мобільності (без отримання другого документа про вищу освіту);

- навчання за програмами академічної мобільності на основі двосторонніх або багатосторонніх договорів між ХТЕК КНТЕУ та закладами освіти – партнерами щодо програм академічної мобільності (з можливістю отримання спільних або подвійних документів про вищу освіту);

- мовне стажування;
- навчально-наукове стажування;
- виробнича практика.

1.6. Формами академічної мобільності для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

1.7. Визнання результатів навчання здобувачів освіти, залучених до участі в програмах академічної мобільності, здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS – The European Credit Transfer System), яка орієнтована на особу, що навчається, систему накопичення, перенесення і визнання кредитів. Головна мета ECTS полягає у сприянні плануванню, запровадженню й оцінюванню освітніх програм, а також мобільності студентів через визнання навчальних досягнень, кваліфікацій та періодів навчання мобільного студента.

1.8. Ефективність застосування ЄКТС підтримується рядом документів, коректне використання яких забезпечує прозорість та покращує якість освіти:

- освітня програма (Educational Program) як система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня освіти;

- договір про навчання /навчальну практику (Learning /Training Agreement) містить перелік навчальних дисциплін (компонентів курсу) або модулів чи інших освітніх компонентів/видів навчальної діяльності, які студент планує отримати в іншому закладі освіти, а також кількість кредитів ЄКТС, установлених навчальним дисциплінам (компонентам). Договір про

навчання/навчальну практику укладається на час проведення академічної мобільності й має бути підписаний закладом, який направляє, закладом, який приймає, та студентом. Особи, що підписують договір від імені цих двох закладів освіти, повинні мати на це формальні повноваження, що дозволяють їм брати зобов'язання з боку закладу освіти;

- академічна довідка (Transcript of Records) – перелік оцінок із навчальних дисциплін. Вона відображає успішність студента за списком дисциплін, які він вивчав, отримані кредити, локальні оцінки (за національною традицією чи регламентом навчального закладу) й оцінки ЄКТС. Академічна довідка забезпечує студента точною інформацією про вивчення навчальних дисциплін (компонентів курсу), кількість присвоєних кредитів ЄКТС та отриманих оцінок.

Договір про навчання разом з академічною довідкою має на меті гарантувати повне визнання програми навчання, виконаної здобувачем освіти

- сертифікат про навчальну практику (Training Certificate) містить інформацію про організацію/підприємство, що приймає практикантів для проходження практики, про програму навчальної практики, про отримані знання, уміння, навички та досягнуті в ході проходження практики результати. Цей документ видається організацією/підприємством, що приймає практикантів, до нього також може бути додано інші документи, наприклад, рекомендаційні листи (характеристики).

1.9. Умови навчання і перебування учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми договорами між ХТЕК КНТЕУ та закладами освіти – партнерами.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ХТЕК КНТЕУ відповідають основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація).

2.2. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу ХТЕК КНТЕУ є:

- підвищення якості освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників ХТЕК КНТЕУ на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх договорів між закладами освіти – партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків.

2.3. Основними завданнями академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження виробничої практики;
- можливість одночасного отримання спільних або подвійних документів про вищу освіту;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

3.1. Можливість навчання здобувачів освіти ХТЕК КНТЕУ за кордоном, за умови належного рівня знання ними іноземних мов реалізується шляхом:

- участі в обміні здобувачами освіти з метою навчання протягом семестру в закордонних закладах освіти – партнерах ХТЕК КНТЕУ;
- участі в міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах та інших науково-практичних заходах;
- здобуття грантів урядів закордонних держав, міжнародних організацій та закладів освіти на право навчання, вдосконалення знань іноземної мови тощо;
- проходження практики у провідних закладах готельно-ресторанного типу країн світу.

3.2. За здобувачами освіти на період навчання в іншому закладі освіти (науковій установі) – партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому закладі освіти (науковій установі) – партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

3.3. На час навчання в закладі освіти-партнері здобувачу освіти за його заявою надається можливість переведення на заочну форму навчання, академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку. Заява про переведення на заочну форму навчання, надання академічної відпустки або індивідуального плану навчання повинна бути оформлена здобувачем освіти до початку реалізації програми академічної мобільності.

3.4. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу здобувачів освіти ХТЕК КНТЕУ на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.5. Після закінчення періоду навчання в іноземному закладі освіти, який зазначений в договорі про навчання, здобувачу освіти видається Академічна довідка встановленого зразка (Додаток 1).

3.6. Організація реалізації права на академічну мобільність за умов укладання Договору про співпрацю або двосторонніх договорів між іноземним закладами освіти та ХТЕК КНТЕУ проходить у такому порядку:

3.6.1. Конкурсною комісією ХТЕК КНТЕУ, якщо інше не передбачено умовами програми, з урахуванням успішності, ступеня активності участі в науковій роботі та рівня володіння іноземною мовою здійснюється відбір здобувачів освіти для участі у програмах академічної мобільності.

Конкурсну комісію очолює директор або заступник директора з навчально-методичної роботи. Склад конкурсної комісії визначає та затверджує директор коледжу за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

3.6.2. Договорами між ХТЕК КНТЕУ закладами освіти – партнерами регламентується перелік та процедура подання необхідних документів для участі здобувачів освіти у програмі академічної мобільності.

3.6.3. Етапи, тривалість та зміст навчання в закладах освіти – партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими в закладах освіти – партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками закладів освіти – партнерів.

При формуванні індивідуального навчального плану здобувача освіти враховується фактичне виконання індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

3.6.4. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційної освіти. Складання підсумкового контролю за індивідуальним навчальним планом дистанційно не допускається.

3.6.5. Здобувач освіти, крім вивчення в закладі освіти-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними договорами між закладами освіти-партнерами (в межах 30 кредитів на семестр, 60 – на навчальний рік).

3.7. Організація реалізації права на академічну мобільність за умов укладання Тристороннього договору між іноземним закладами освіти, ХТЕК КНТЕУ та учасником академічної мобільності передбачає таку процедуру:

3.7.1. Здобувач вищої освіти, що обрав заклад освіти для реалізації свого права щодо мобільності при відсутності двостороннього договору з ХТЕК КНТЕУ, знайомиться з інформаційним пакетом відповідної

спеціальності; навчальним планом закладу освіти (приймаючої сторони) відповідного семестру та за допомогою координатора ЄКТС і спеціаліста деканату ХТЕК КНТЕУ заповнює Аплікаційну форму студента (Student Application Form) (Додаток 2).

3.7.2. При погодженні КНТЕУ, приймаюча сторона і здобувач освіти підписують у трьох примірниках договір про навчання (Додаток 3).

3.7.3. Підписання договору про навчання здобувача вищої освіти дає право на повне академічне визнання всіх його умов. У разі змін у програмі навчання, які погоджені зі здобувачем вищої освіти, до договору можуть бути внесені зміни. У такому випадку договір про навчання здобувача вищої освіти повинен бути підписаний у встановленому порядку.

3.7.4. Для здобувачів освіти, які беруть участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

3.7.5. Іноземні здобувачі освіти, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між ХТЕК КНТЕУ та іноземними закладами освіти (науковими установами) – партнерами, можуть бути зараховані на навчання до ХТЕК КНТЕУ:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень закладів освіти – партнерів;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів освіти не перевищує кількість здобувачів освіти ХТЕК КНТЕУ, які навчаються в іноземному закладі освіти – партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між закладами освіти договорів про міжнародну академічну мобільність.

3.8. Науково-педагогічні, педагогічні працівники ХТЕК КНТЕУ можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи у ХТЕК КНТЕУ до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

3.8.1. Іноземні наукові, педагогічні працівники вищих навчальних закладів (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування у ХТЕК КНТЕУ мають усі права та обов'язки його працівників.

Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на

запрошення ХТЕК КНТЕУ та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між ХТЕК КНТЕУ та запрошеною особою.

4. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

4.2. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем освіти у закладі освіти – партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою, за якою здобувач навчається в ХТЕК КНТЕУ на постійній основі.

4.3. Після повернення здобувача освіти до КНТЕУ в його індивідуальний навчальний план на наступний семестр включають дисципліни, не опановані здобувачем освіти, якщо навчальна програма частково збігається з навчальною програмою закладу освіти – партнера.

4.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі укладеного договору та наданої здобувачем освіти академічної довідки.

4.5. При перезарахуванні результатів навчання до навчальної картки здобувача освіти вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та номер академічної довідки як підстави щодо перезарахування.

4.6. Результати атестації здобувачів вищої освіти за період навчання у закладі освіти – партнері наводяться за шкалою ЄКТС та шкалою, прийнятою в закладі освіти – партнері і переводяться у шкалу, прийняту у ХТЕК КНТЕУ.

5. ОBOB'ЯЗКИ ХТЕК КНТЕУ ЯК УЧАСНИКА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. ХТЕК КНТЕУ як заклад освіти – партнер, що відправляє на навчання, зобов'язаний:

- укласти договір про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів освіти між ХТЕК КНТЕУ і закладом освіти – партнером та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надати здобувачам вищої освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- проконтролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів освіти – іноземців на території приймаючої країни.

5.2. ХТЕК КНТЕУ як заклад освіти – партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати здобувача освіти, направлено на навчання на визначений договором строк відповідно до законодавства;
- створити усі необхідні умови для виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачу освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачу освіти закладу освіти – партнера брати участь у наукових конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною базами ХТЕК КНТЕУ;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувача освіти – іноземця на території України;
- після завершення навчання видати здобувачу освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків або документ про вищу освіту з додатком встановленого зразка.

5.3. Обов'язки ХТЕК КНТЕУ та закладів освіти – партнерів щодо здобувачів освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних договорах між ними.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ХТЕК КНТЕУ ТА ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ – ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Здобувачі освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають право на продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців у закладах освіти – партнерах;

- безпечні умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою вищого навчального закладу, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- можливість отримання документа про навчальні досягнення за період академічної мобільності.

6.2. Здобувачі освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі у програмі академічної мобільності;
- вчасно оформити академічну відпустку або індивідуальний навчальний план;
- вчасно прибути до місця навчання;

- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових актів вищого навчального закладу, що приймає;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у вищому навчальному закладі-партнері вчасно повернутися до вищого навчального закладу, що направив на навчання.

7. ЗВІТНІСТЬ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Після повернення до ХТЕК КНТЕУ здобувач освіти зобов'язаний надати академічну довідку встановленого зразка, яка підтверджує виконання програми навчання у закладі освіти – партнері та містить інформацію про результати навчання.

7.2. ХТЕК КНТЕУ в установленому порядку приймає рішення щодо повернення здобувача освіти на навчання після академічної відпустки, наданої для участі у програмі академічної мобільності.

7.3. Здобувачу освіти, який під час перебування у закладі освіти (науковій установі) – партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, після повернення до ХТЕК КНТЕУ, може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

7.4. Здобувач освіти, який не оформив академічну відпустку і не склав підсумковий контроль за графіком освітнього процесу або індивідуальним графіком (у разі наявності) відраховується з ХТЕК КНТЕУ за поданням завідувача відділення, погодженням із радою студентського самоврядування відповідного відділення і заступником директора з навчально-методичної роботи.

ДОДАТКИ

Додаток 1

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА (виписка навчальних досягнень)

НАВЧАЛЬНИЙ РІК: 20____ / 20____

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: _____

ЗАКЛАД ОСВІТИ, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ:

Відділення: _____

Координатор ЄКТС підрозділу: _____

телефон _____, факс _____, e-mail: _____

Прізвище студента _____ Ім'я _____

Дата і місце народження _____ Стать: чол. жін.

Дата зарахування _____ Номер залікової книжки _____

e-mail адреса: _____

ЗАКЛАД ОСВІТИ, ЯКИЙ ПРИЙМАЄ НА НАВЧАННЯ:

Відділення/факультет/департамент: _____

Координатор ЄКТС підрозділу: _____

телефон _____, факс _____, e-mail: _____

Код одиниці курсу	Назва одиниці курсу	Тривалість одиниці курсу	Місцева оцінка	Кредити ЄКТС
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Дата: _____

Підпис секретаря/декана/

посадової особи з адміністрації: _____ Печатка закладу: _____

Примітка: Цей документ без підпису секретаря/декана/посадової особи з адміністрації та гербової (круглої) печатки закладу не дійсний.

ECTS – Європейська кредитно-трансферна система

АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА СТУДЕНТА
(ЗАЯВА-АНКЕТА СТУДЕНТА)

фотографія

НАВЧАЛЬНИЙ РІК: 20____ / 20____

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: _____

Ця аплікаційна форма заповнюється ВЕЛИКИМИ ДРУКОВАНИМИ літерами чорнилами ЧОРНОГО КОЛЬОРУ задля полегшення копіювання, надсилання факсом або електронною поштою.

ЗАКЛАД ОСВІТИ, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ:

Назва та повна адреса: _____

Координатор підрозділу – прізвище, ім'я, номери телефону і факсу, e-mail: _____

Координатор закладу освіти – прізвище, ім'я, номери телефону і факсу, e-mail: _____

ОСОБИСТІ ДАНІ СТУДЕНТА (заповнюється студентом, який подає заявку)

Прізвище: _____

Дата народження: _____

Стать: чол. жін.

Громадянство _____

e-mail адреса: _____

Теперішня адреса: _____

Теперішня адреса дійсна до: _____

Номер телефону (із зазначенням коду країни): _____

Ім'я (імена): _____

Місце народження: _____

Постійна адреса (якщо інша): _____

Тел.: _____

ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ, ЯКІ ОТРИМАЮТЬ ЦЮ АПЛІКАЦІЙНУ ФОРМУ:

Навчальний заклад	Країна	Період навчання		Тривалість перебування (місяців)	Кількість очікуваних кредитів ЄКТС
		з	до		
1. _____	_____	_____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____	_____	_____

Прізвище, ім'я студента: _____
 Заклад освіти, який направляє на навчання: _____
 Країна: _____
 Коротко вкажіть причини, чому Ви бажаєте навчатись за кордоном: _____

ЗНАННЯ МОВ. Увага! Має подаватися документ, який підтверджує знання мови навчання в закладі освіти, що приймає на навчання

Рідна мова: _____
 Мова навчання в домашньому закладі освіти (якщо інша): _____

Інші мови	Я маю достатні знання, щоб слухати лекції		Мені потрібна певна додаткова підготовка	
	ТАК	НІ	ТАК	НІ
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ДОСВІД РОБОТИ ЗА НАПРЯМОМ ТЕПЕРІШНЬОГО НАВЧАННЯ
 (якщо стосується)

Досвід роботи/посада	Фірма/організація	Дати	Країна
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

ПОПЕРЕДНІ І ТЕПЕРІШНІ КУРСИ НАВЧАННЯ

Диплом/ступінь, на отримання якого Ви зараз навчаєтесь: _____
 Кількість років навчання у вищій освіті до від'їзду за кордон: _____
 Чи Ви вже навчалися за кордоном? Так Ні
 Якщо Так, то коли? У якому навчальному закладі? _____
 Академічна довідка (виписка), що додається, містить всі подробиці попередніх та поточних курсів вищої освіти. Невідомі на час подання заяви подробиці будуть надані пізніше

Підпис студента _____
 Дата _____

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ ПРИЙМАЄ НА НАВЧАННЯ

Цим ми підтверджуємо отримання аплікаційної заяви, запропонованої Угоди про навчання і Академічної довідки (виписки) кандидата.

Зазначений вище студент є:	<input type="checkbox"/> попередньо прийнятим до нашого закладу освіти <input type="checkbox"/> не прийнятим до нашого закладу освіти
Підпис координатора підрозділу _____	Підпис координатора закладу освіти _____
Дата: _____	Дата: _____

5. Замовник має право вимагати від виконавця:
- 1) надання освітньої послуги одержувачу на рівні стандартів освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);
 - 2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав одержувача;
 - 3) видачі одержувачу документа про освіту державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня освіти;
 - 4) інформування одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

Обов'язки та права одержувача освітньої послуги

6. Одержувач зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту».
7. Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України «Про вищу освіту».

Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків

8. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це замовника.

9. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить _____ гривень.

(сума цифрами і словами)

У разі коли платна освітня послуга надається протягом кількох років, у договорі зазначається вартість освітньої послуги за кожний календарний рік окремо.

10. Замовник вносить плату _____
(одноразово (щороку, щосеместрово, щомісяця)

із зазначенням способу оплати (готівкою, безготівково)

не пізніше ніж за _____
(зазначається день, місяць, рік)

Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

11. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим договором.
12. За несвоєчасну оплату освітніх послуг замовник сплачує виконавцю пеню в розмірі _____ несплаченої суми за кожний день прострочення.
(відсотків)

13. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи замовника, у разі відрядування одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрядований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту») кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

14. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням замовником договірних зобов'язань або невиконанням одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», кошти, що були внесені замовником, залишаються у виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

Розірвання договору

15. Договір розривається:
 - 1) за згодою сторін;

2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

3) у разі ліквідації юридичної особи – замовника або виконавця, якщо не визначений правонаступник;

4) у разі відрахування із закладу освіти одержувача згідно із законодавством;

5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

16. Дія договору тимчасово припиняється у разі надання одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Виконавець: 61045, м. Харків, вул. Клочківська 202, тел./факс(057) 340-26-54,

р/р 31250376113934 в ДКСУ м. Київ МФО 820172 ЕДРПОУ 33297933

Замовник: _____

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

(Паспорт (серія, номер), ким виданий, дата видачі, ідентифікаційний номер, телефон)

Виконавець:

Замовник:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М. П. «__ __» _____ 20__ р.