

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ**

Затверджено Педагогічною радою
ХТЕК КНТЕУ 04 червня 2018 р.,
протокол №6, п. 2

Введено в дію наказом директора
від 4 червня 2018 р. № 198/1



(Л. О. Радченко)

ПОЛОЖЕННЯ
про розроблення та реалізацію освітніх програм
у Харківському торговельно-економічному коледжі КНТЕУ

Харків 2018

1. Загальні положення

1.1. Положення про розроблення та реалізацію освітніх програм у ХТЕК КНТЕУ (далі – Положення) є невід’ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти коледжу.

1.2. Положення регулює порядок розроблення та реалізації освітніх програм ХТЕК КНТЕУ.

1.3. Освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.

1.4. Освітня програма відповідає вимогам стандарту вищої освіти щодо:

- обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття відповідного освітнього ступеня;
- переліку компетентностей випускника;
- нормативного змісту підготовки здобувачів, сформульованого у термінах результатів навчання;
- форм атестації здобувачів вищої освіти;
- вимог до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- вимог професійних стандартів (у разі їх наявності).

1.5. Освітня програма (одна або декілька) може бути розроблена та реалізована ХТЕК КНТЕУ у межах ліцензованої спеціальності на відповідному рівні вищої освіти.

Спеціалізація – це складова спеціальності, що визначається закладом освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів вищої освіти.

Для кожної спеціалізації розробляється профільна спеціалізована освітня програма, яка затверджується вченою радою КНТЕУ та є складовою стандартів вищої освіти ХТЕК КНТЕУ.

1.6. Назви освітніх програм повинні мати ознаки (ключові слова) назви відповідної спеціальності (спеціалізації), припускаючи повний збіг або використання парафраза, або за змістом відповідати цим назвам з урахуванням особливостей реалізації освітніх програм. У назвах освітніх програм також можуть зазначатися назви типів програм підготовки молодших спеціалістів та бакалаврів, що передбачені міжнародною стандартною класифікацією освіти, назви професій та професійних назв робіт за Національним класифікатором «Державний класифікатор професій ДКП 003:2010», нових професій, які систематично зустрічаються в оголошеннях роботодавців або існують інші переконливі докази їх існування або попиту на них у майбутньому і для яких здійснюється підготовка фахівців у межах цієї освітньої програми, а також назви ключових (спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, які відображені в стандарті (проекті стандарту вищої освіти і є характерними саме для цієї спеціальності, циклової комісії, відділення, форм здобуття освіти, року набору тощо. У дужках може зазначатись власна назва освітньої програми або відповідний знак для товарів і послуг, зареєстрований у встановленому порядку.

При цьому необхідно уникати конфлікту назв, зокрема, не використовувати повністю або частково назви інших галузей освіти та спеціальностей (включаючи застарілі назви спеціальностей, які не відповідають даній спеціальності), характерних для них професій і професійних назв робіт, ключових спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, назв освітніх програм.

Назва освітньої програми не повинна вводити в оману.

1.7. Набір освітніх програм формується відповідно до суспільних потреб, повинен віддзеркалювати та на випередження враховувати тенденції розвитку економіки держави, запити бізнесу у висококваліфікованих фахівцях. Кожна з них є суттєвою складовою формування іміджу та конкурентних переваг ХТЕК КНТЕУ на ринку освітніх послуг.

1.8. Обов'язковим є забезпечення можливості вибору студентом навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої або фахової передвищої освіти.

2. Порядок розроблення та запровадження освітніх програм

2.1. Методисти науково-методичного відділу за поданням завідувача циклової комісії складають проект наказу щодо формування робочих груп з розробки та постійного розвитку освітніх програм (далі – робоча група), у якому наводять склад робочої групи, і подають його на затвердження в установленому порядку. Керівником робочої групи призначається гарант освітньої програми, який у своїх повноваженнях керується вимогами Положення про організацію освітнього процесу студентів та несе відповідальність за якість освітньої програми. До складу робочої групи включаються провідні фахівці ХТЕК КНТЕУ, практики, студенти.

2.2. Робоча група:

2.2.1. Здійснює моніторинг, аналізує ситуацію на ринку праці, вивчає потреби суспільства, професійного середовища, вимоги і запити партнерів, випускників освітніх програм відповідної спеціальності (галузі знань) проводить консультації зі студентами.

2.2.2. Вивчає аналогічні освітні програми у ЗВО України та за кордоном.

2.2.3. Досліджує існуючу та прогностичну ситуацію в аспекті законодавчих та інституційних реформ.

2.2.4. Вивчає та аналізує дані Відбіркової комісії щодо кон'юнктури прийому вступників не менше, ніж за останні 5 років.

2.2.5. Обговорює назву та зміст майбутньої освітньої програми на випусковій циклової комісії із залученням:

- фахівців з інших споріднених циклових комісій та відділень;
- потенційних роботодавців, інших представників професійної спільноти;
- студентів старших курсів споріднених спеціальностей;
- випускників, які здобули освітній ступінь у минулі 2-3 роки.

2.2.6. Визначає перелік компетентностей фахівця, які необхідно розвинути / сформулювати в процесі підготовки за освітньою програмою на основі

- результатів аналізу (відповідно до п.2.2.1), що має складатися з загальних (міжособистісних, системних та інших) відповідно до стандарту вищої освіти (перелік компетентностей випускника за відповідною спеціальністю / спеціалізацією для відповідного рівня вищої або фахової передвищої освіти), та фахових компетентностей, що визначають унікальність/відмінність освітньої програми, з урахуванням Національної рамки кваліфікацій.
- 2.2.7. Складає Профіль освітньої програми підготовки відповідно до рівня присвоєваних кваліфікацій та з урахуванням типових видів занять випускників.
- 2.2.8. Визначає перелік запланованих результатів навчання (опис того, що здобувач освіти повинен знати, вміти і бути здатним продемонструвати після завершення навчання) за освітньою програмою: загальних – відповідно до стандарту вищої освіти; та фахових – відповідно до переліку визначених фахових компетентностей. Для формування Профілю програми обираються програмні результати навчання (кількістю 15-20).
- 2.2.9. Складає матриці, що надають можливість робочій групі виявити, які компетентності не охоплені повною мірою компонентами освітньої програми, які результати навчання дублюються в різних компонентах освітньої програми тощо; а на цій підставі формує остаточний перелік і зміст компонент освітньої програми.
- 2.2.10. Надає проект освітньої програми в доступній формі роботодавцям (зацікавленим фахівцям) для погодження і підтримки введення відповідної освітньої програми.
- 2.2.11. Вносить при необхідності корективи в проект та складає освітню програму за встановленою формою (додаток А).
- 2.3. Керівник робочої групи розробляє обґрунтування проекту освітньої програми (додаток Б), де наводяться переваги введення нової освітньої програми, її особливості та відмінності від діючих в Україні та світі, структурно-логічна схема викладання дисциплін, що забезпечуватимуть досягнення запланованих програмних результатів навчання, та представляє його на тематичному засіданні циклової комісії. На засідання запрошуються члени робочої групи, фахівці-практики, здобувачі освіти, партнери освітніх програм.
- 2.4. На основі ухваленої цикловою комісією освітньої програми, розробляється проект навчального плану, відбувається їх затвердження вченою радою КНТЕУ в установленому порядку та включення до Правил прийому на навчання до ХТЕК КНТЕУ; проводиться актуалізація відповідних документів.
- 2.5. Навчання за новою спеціалізацією проводиться в межах ліцензійного обсягу, за спеціальністю.
- 2.6. Керівник проектної групи (гарант освітньої програми), завідувач випускової циклової комісії відповідають за організацію оприлюднення інформації про нову освітню програму в суспільстві, проведення відповідної профорієнтаційної роботи, прийом на навчання.

3. Порядок моніторингу та удосконалення освітніх програм у процесі їх реалізації

3.1. Моніторинг та удосконалення освітніх програм ХТЕК КНТЕУ в процесі їх реалізації проводиться з метою забезпечення відповідності встановленим цілям діяльності, а також потребам студентів, суспільства в цілому. У результаті такого перегляду відбувається щорічне або за необхідності (поточні зміни у законодавстві, новинки /відкриття (асортимент, технології, техніка); наукові дослідження у певній галузі; інформація) оновлення програм та робочих програм дисциплін, кваліфікаційних екзаменів, практик і, в цілому, удосконалення освітніх програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат удосконалення, інформуються всі зацікавлені сторони.

3.2. Регулярний моніторинг та удосконалення освітніх програм ХТЕК КНТЕУ в процесі їх реалізації організовує керівник робочої групи із залученням її членів з метою забезпечення належного рівня освітніх послуг, формування конкурентоспроможних компетентностей та створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для студентів.

3.3. Критерії, за якими відбувається моніторинг та удосконалення освітніх програм ХТЕК КНТЕУ в процесі їх реалізації, формуються як у результаті зворотного зв'язку з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, випускниками, партнерами та роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку спеціальностей та потреб суспільства.

3.4. Актуальність освітніх програм визначається такими показниками:

- ступінь оновлюваності освітніх програм, участі роботодавців у розробці та внесенні змін, а також задоволеності здобувачів освіти (випускників), що визначається у т.ч. за результатами анкетного опитування;
- рівень працевлаштування випускників на момент випуску з ХТЕК КНТЕУ, що визначається за результатами анкетування;
- наявність міжнародної сертифікації освітніх програм;
- участь у міжнародних програмах академічної мобільності;
- рейтинг за оцінками роботодавців або інша відповідна інформація від стейкхолдерів.

3.5. Моніторинг та удосконалення освітніх програм ХТЕК КНТЕУ в процесі їх реалізації включають визначення:

- змісту освітніх програм за результатами останніх досліджень у відповідній галузі знань з метою забезпечення їх відповідності сучасним вимогам;
- змін потреб суспільства;
- очікувань, потреб та ступеня задоволення студентів стосовно освітньої програми.

3.6. Освітні програми регулярно переглядаються і удосконалюються робочими групами із залученням студентів та інших стейкхолдерів. Зібрана інформація аналізується і освітня програма адаптується для забезпечення її відповідності сучасним вимогам.

3.7. Оновлені освітні програми підписуються гарантом освітньої програми, завідувачем випускової циклової комісії, узгоджуються зі стейкхолдерами, представниками студентського самоврядування, випусковою

кафедрою КНТЕУ, навчально-методичним та навчальним відділом КНТЕУ, проректором з науково-педагогічної роботи КНТЕУ, першим проректором з науково-педагогічної роботи КНТЕУ, затверджуються вченою радою КНТЕУ та вводяться в дію наказом ХТЕК КНТЕУ.

3.8. Освітні програми КНТЕУ переглядаються регулярно, але не рідше одного разу на 3 роки.

3.9. Оновлені освітні програми є складовою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти у коледжі, щорічно оприлюднюються на офіційному сайті ХТЕК КНТЕУ.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Назва ОПШ»

Початкового (першого) рівня вищої освіти

за спеціальністю № Назва

галузі знань № Назва

Кваліфікація: Назва

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ КНТЕУ

Голова вченої ради

_____ (А. А. Мазаракі)

(протокол № від " _____ " _____ 20 __ р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 20 __ р.

Директор ХТЕК КНТЕУ _____ (Л.О. Радченко)

(наказ № _____ від " _____ 20 __ р.)

Харків 20 __

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Погоджено
Перший проректор
з науково-педагогічної роботи КНТЕУ

_____ 20__ р.

Погоджено
Проректор
з науково-педагогічної роботи КНТЕУ

_____ 20__ р.

Погоджено
Начальник навчального відділу
КНТЕУ

_____ 20__ р.

Погоджено
Начальник навчально-методичного відділу
КНТЕУ

_____ 20__ р.

Погоджено
Завідувач кафедри _____ КНТЕУ

_____ 20__ р.

Погоджено
Представник Ради студентського
самоврядування ХТЕК КНТЕУ

_____ 20__ р.

Погоджено

(посада, організація)

_____ 20__ р.

Погоджено

(посада, організація)

_____ 20__ р.

Погоджено
Завідувач циклової комісії _____
ХТЕК КНТЕУ

_____ 20__ р.

Погоджено
Гарант освітньої програми

_____ 20__ р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. ...
2. ...
3. ...

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- 1.
- 2.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності № ____ «Назва»
(за спеціалізацією «назва», якщо наявна)

| 1 - Загальна інформація | |
|--|--|
| Повна назва ЗВО та структурного підрозділу | Харківський торговельно-економічний коледж Київського національного торговельно-економічного університету |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Вказується ступінь вищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються на основі успішного завершення даної освітньої програми Якщо за результатами успішного виконання ОП заклад вищої освіти має право присвоювати професійну(і) кваліфікацію(і), то подається її назва (перелік назв) та вказуються процедури їх присвоєння. |
| Офіційна назва освітньої програми | |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Тип диплому - одиничний, подвійний, спільний Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках. Приклад: Диплом бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців |
| Наявність акредитації | Подається інформація про акредитацію ОП, у т.ч. іноземну чи міжнародну. Вказується: - назва організації, яка надала акредитацію даній програмі; - країна, де ця організація розташована; - період акредитації |
| Цикл/рівень | Приклад: НРК України - 7 рівень, РО-ЕНЕА - перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень |
| Передумови | Вимоги щодо попередньої освіти. Приклад: Наявність освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації. |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | Вказується адреса сторінки даної освітньої програми на сайті закладу вищої освіти. |
| 2 - Мета освітньої програми | |
| Чітке та коротке формулювання (в одному - двох реченнях) . | |
| 3 - Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)) | Зауваження: Якщо ОП є мульти- чи міждисциплінарною, то вказується - перелік її основних компонент, а також орієнтовний обсяг кожної компоненти у % від загального обсягу ОП. Якщо ОП є спеціалізованою (формальна спеціалізація в рамках спеціальності із відображенням цього в документі про вищу освіту), то вона повинна бути зареєстрована в НАЗЯВО. |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна (для молодшого спеціаліста, бакалавра); |

| | |
|---|---|
| | Відповідно до МСКО освітньо-професійна програма може мати академічну або прикладну орієнтацію Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/ спеціальності Ключові слова: |
| Особливості програми | Наприклад: обов'язковий семестр міжнародної мобільності; реалізується англійською мовою; вимагає спеціальної практики тощо. Також можуть вказуватися узгодженість даної ОП із програмами інших країн, експериментальний характер ОП та інші особливості, які надає Закон України «Про вищу освіту» в контексті академічної автономії |
| 4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт (за ДКП) Можливості професійної сертифікації |
| Подальше навчання | Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні. |
| 5 - Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі. Наприклад: студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику тощо. |
| Оцінювання | Наприклад: усні та письмові екзамени, практика, есе, презентації, проектна робота тощо. |
| 6 - Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми. |
| Загальні компетентності (ЗК) | Рекомендується за необхідності із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми вибирати (додаткові до визначених стандартом) компетентності із переліку загальних компетентностей проекту Тьюнінг. Виділяються: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті, - компетентності, визначені закладом вищої освіти Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 8-12 загальних компетентностей, які в основному вибираються з переліку проекту Тьюнінг. |
| Фахові компетентності спеціальності (ФК) | Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК, назви компетентностей формулюються із врахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендуються використовувати міжнародні зразки (проект Тьюнінг, стандарти QAA тощо) Виділяються: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті, - компетентності, визначені ЗВО. Якщо освітня програма передбачає наявність декількох неформальних спеціалізацій, то програмні компетентності |

| | |
|---|--|
| | доцільно формулювати для кожної спеціалізації зокрема. Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 15-18 фахових (спеціальних) компетентностей |
| 7 - Програмні результати навчання | |
| | Виділяються: - програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки 15-20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом. - програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти (як правило, не більше 5). Програмні результати навчання формулюються в активній формі із урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах. Якщо заклад вищої освіти вважає за доцільне класифікувати програмні результати навчання, то рекомендується це робити за наступною схемою (як в Додатку до диплому): Знання та розуміння, Застосування знань та розуміння, Формування суджень. |
| 8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Кадрове забезпечення | Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення |
| 9 - Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо |
| Міжнародна кредитна мобільність | Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність, про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів тощо |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Умови та особливості ОП в контексті навчання іноземних громадян. |

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|---|--------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові компоненти ОП | | | |
| ОК 1. | | | |
| ОК 2. | | | |
| ОК 3. | | | |
| ... | | | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент: | | | |
| Вибіркові компоненти ОП | | | |
| ВБ 1.1. | | | |
| ВБ 1.2. | | | |
| ВБ 1.3. | | | |
| | | | |
| Загальний обсяг вибірових компонент: | | | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | | |

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми. Рекомендується представляти у вигляді графа.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Подається інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.
Приклад:

Атестація випускників освітньої програми спеціальності № ___ «Назва» проводиться у формі складання кваліфікаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: ступінь вищої освіти бакалавр спеціальності « _____ » спеціалізація « _____ ».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

| | ОК 1 | ОК 2 | ... | ОК n | ВБ 1.1 | ВБ 1.2 | ... | ВБ m |
|------|------|------|-----|------|--------|--------|-----|------|
| ЗК1 | | | • | • | | | | • |
| ЗК 2 | • | | | • | • | • | • | • |
| ЗК3 | • | • | | | | • | | |
| ... | | | | | | | | |
| ФК 1 | • | | • | | • | | • | • |
| ФК 2 | • | • | | • | • | • | • | • |
| ФК3 | • | • | | • | • | • | • | • |

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

| | ОК 1 | ОК 2 | ... | ОК n | ВБ 1.1 | ВБ 1.2 | ... | ВБ m |
|-------|------|------|-----|------|--------|--------|-----|------|
| ПРН 1 | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ПРН 2 | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ... | • | • | | • | | • | | • |
| ПРН к | • | | | • | | • | • | • |

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор _____ Л.О. Радченко

«___» _____ 20__ р.

**ОБГРУНТУВАННЯ НЕОБХІДНОСТІ ВІДКРИТТЯ /
УДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

(назва)

| 1.1 Загальна інформація про освітню програму | |
|---|--|
| Повна назва структурного підрозділу | |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації | |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | |
| Цикл / рівень вищої освіти | |
| Мова(и) викладання | |
| Форма (и) навчання | |

| Основні моменти, що відображаються в обґрунтуванні | |
|---|---|
| 1 | <i>Обґрунтування доцільності започаткування (у довільній формі, до 500 слів). Має містити посилання на актуальний та інноваційний характер освітньої програми, визначати зв'язок з місією та стратегією; визначати параметри сприяння зайнятості випускників</i> |
| 2 | <i>Головна специфіка освітньої програми (у довільній формі, до 300 слів) – обґрунтування відмінностей освітньої програм, що пропонується, які вирізняють її від освітніх програм, що вже реалізуються в коледжі, з визначенням впливу на контингент вже наявних програм</i> |
| 3 | <i>Аналіз ринку освітніх послуг (у довільній формі, до 500 слів) – комплексний аналіз та обґрунтування наявності внутрішнього та / або міжнародного попиту на освітню програму; характеристики, що визначають унікальність освітньої програми порівняно з іншими закладами вищої освіти</i> |
| 4 | <i>Обґрунтування наявності попиту на випускників за профілем освітньої програми (у довільній формі, до 500 слів) – коротка характеристика тенденцій розвитку ринку праці, назви підприємств та організацій, що виступатимуть роботодавцями для випускників освітньої програми, ключові конкурентні переваги випускників порівняно з випускниками інших освітніх програм на ринку праці</i> |
| 5 | <i>Прогнозні показники контингенту здобувачів вищої освіти, а саме: за формами навчання (денна, заочна), за формою оплати (державне замовлення, контракт)</i> |
| 6 | <i>Обґрунтування можливостей реалізації освітньої програми (у довільній формі, до 500 слів) – визначається прогнозна забезпеченість освітньої програми кадровими, матеріально-технічними та інформаційними ресурсами відповідно до ліцензійних та акредитаційних вимог до провадження освітньої діяльності. Обов'язково наводиться потреба в додаткових кадрових ресурсах, обладнанні, матеріалах тощо,</i> |

| | |
|---|--|
| | що вимагатимуть додаткових витрат. |
| 7 | <i>Опис ризиків та можливостей, пов'язаних з реалізацією освітньої програми (у довільній формі, до 500 слів) – наводяться характеристики освітньої програми, не визначені в попередніх розділах, що обумовлюють додаткові загрози та переваги для коледжу, пов'язані з її реалізацією (наприклад, можливість недотримання ліцензійних умов, значні можливості міжнародної мобільності, наявність попередніх домовленостей, укладених угод з роботодавцями, наявність грантової підтримки тощо)</i> |

Гарант освітньої програми

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з
навчально-методичної роботи

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Завідувач відділення

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Завідувач циклової комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)