

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент організацій»

Першого рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: ступінь вищої освіти бакалавр

спеціальність «Менеджмент»

спеціалізація «Менеджмент організацій»

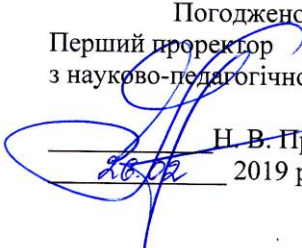
ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ КНТЕУ
Голова вченої ради
А.А. Мазаракі/
(протокол № 16 від 28 жовтня 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2019 р.
Директор ХТЕК КНТЕУ Л.О. Радченко/
(наказ № 116 від 26 03 2019 р.)

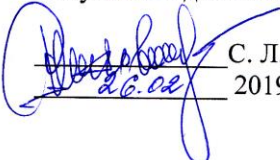
Харків 2019 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

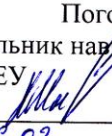
Погоджено
Перший проректор
з науково-педагогічної роботи КНТЕУ


Н. В. Притульська
26.02 2019 р.

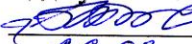
Погоджено
Проректор
з науково-педагогічної роботи КНТЕУ


С. Л. Шаповал
26.02 2019 р.

Погоджено
Начальник навчального відділу
КНТЕУ


К. В. Мостика
26.02 2019 р.

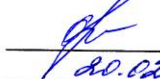
Погоджено
Начальник навчально-методичного
відділу КНТЕУ


І. В. Божко
26.02 2019 р.

Погоджено
Завідувач кафедри менеджменту
КНТЕУ


С. І. Бай
26.02 2019 р.

Погоджено
Представник Ради студентського
самоврядування ХТЕК КНТЕУ

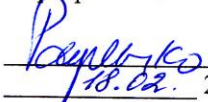

І. П. Олішевко
20.02 2019 р.

Погоджено
Директор ПП «НВП НЕО-ТЕХ»


С. Б. Кетов
2019 р.



Погоджено
Директор ТОВ «Українська компанія
Украгроінвест»


Я. Ю. Радченко
18.02 2019 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Крюкова Ольга Миколаївна – **голова робочої групи**, викладач кафедри економіки та маркетингу ХТЕК КНТЕУ, кандидат економічних наук, доцент
2. Радченко Людмила Олексіївна – директор ХТЕК КНТЕУ, кандидат історичних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист
3. Болотова Тетяна Миколаївна – завідувач кафедри економіки та маркетингу ХТЕК КНТЕУ, кандидат економічних наук, доцент
4. Заїка Юлія Андріївна – заступник директора з навчально-виробничої роботи, викладач кафедри економіки та маркетингу ХТЕК КНТЕУ, кандидат економічних наук

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Кетов Сергій Борисович – директор ПП «НВП НЕО-ТЕХ»
2. Радченко Ярослав Юрійович – директор ТОВ «Українська компанія Укראгроінвест»

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент» (за спеціалізацією «Менеджмент організацій»)

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Харківський торговельно-економічний коледж Київського національного торговельно-економічного університету
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти бакалавр спеціальність «Менеджмент» спеціалізація «Менеджмент організацій»
Офіційна назва освітньої програми	«Менеджмент організацій»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, Україна, з 01.09.2019р. до 01.09.2024р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	до 01.09.2024 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.htek.com.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців з менеджменту організацій, здатних здійснювати професійну діяльність на основі засвоєння базових управлінських понять та принципів, виконувати дослідження та аналіз процесів формування та ефективного функціонування системи менеджменту та процесів, що її забезпечують, з метою прийняття ефективних управлінських рішень	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент» Спеціалізація «Менеджмент організацій» Обов'язкові навчальні модулі – 75,0%, з них: дисципліни загальної підготовки – 40,0%, професійної підготовки – 51,7%, практичної підготовки – 3,3%, підготовка та захист випускної кваліфікаційної роботи – 5,0%. Дисципліни вільного вибору студента – 25,0%, з них, що розширюють: загальні компетентності – 20,0%, професійні – 80,0%.
Орієнтація освітньої програми	Академічною орієнтацією освітньо-професійної програми слугують: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Здобувач освіти має володіти знаннями в галузі науково-дослідної та освітньої діяльності (у т.ч. на межі предметних галузей).

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Спеціальна освіта з управління підприємницькою діяльністю середніх та малих підприємств, установ і організацій за спеціальністю «Менеджмент», спеціалізацією «Менеджмент організацій».</p> <p>Ключові слова: менеджмент, економіка, маркетинг, управління персоналом, ризик-менеджмент, стратегічне управління підприємством, інформаційні системи і технології в управлінні підприємством</p>
Особливості програми	Програма спрямована на підготовку сучасних менеджерів, готових до ризику, ініціативних, здатних до швидкої адаптації відносно ризиків сучасного бізнес-середовища. Програма передбачає ґрунтовну практичну підготовку на виробничих підприємствах, підприємствах сфери обслуговування згідно з укладеними угодами про співпрацю, а також програмами студентської академічної мобільності
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) з логістики</p> <p>1475 Менеджер (управитель) з маркетингу</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) з постачання</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) із збуту</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності</p> <p>1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу</p> <p>3411 Фахівець з корпоративного управління</p> <p>3423 Адміністративний помічник</p> <p>3423 Організатор з персоналу</p> <p>3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій</p> <p>3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу</p> <p>3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу</p> <p>3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління</p>
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого циклу FQ-EHEA, 7 рівня EQF-LLL та 8 рівня НРК. Можливість отримання післядипломної освіти на споріднених та інших спеціальностях, підвищення кваліфікації, академічна мобільність.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Використання інноваційних та інтерактивних педагогічних технологій. Здійснення освітнього процесу в активному навчально-дослідницькому та реальному професійному середовищі.
Оцінювання	Екзамени, захисти курсових робіт, випускних кваліфікаційних робіт, усне та письмове опитування, тестування, есе, презентації практичних, творчих робіт тощо.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризується комплексністю та

	невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного менеджменту.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, проводити дослідження на відповідному рівні</p> <p>ЗК9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК10. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК11. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності, здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК12. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ФК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації</p> <p>ФК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>ФК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо</p> <p>ФК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>ФК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ФК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p>

	<p>ФК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі</p>

	під керівництвом лідера.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, задіяні у викладанні навчальних дисциплін, мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст), проводять активну наукову роботу, підвищують кваліфікацію та професійну майстерність у закладах вищої освіти, на підприємствах України та закордону. Частина з них мають наукову ступінь та наукове звання, володіють англійською мовою на рівні B2 або кваліфікаційні документи, пов'язані з використанням зазначеної мови.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти, будівельним та санітарним нормам; забезпеченість навчально-лабораторними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, SMART-дошками, мультимедійним обладнанням та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів; соціальна інфраструктура, що включає спортивний зал, спортивні майданчики, пункти харчування, медпункт відповідно до потреби; повне забезпечення гуртожитком; доступність навчальних приміщень для маломобільних груп населення
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до джерел Internet, авторські розробки навчально-методичних комплексів дисциплін
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Продовження навчання в Київському національному торговельно-економічному університеті, Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Харківському державному університеті харчування та торгівлі, Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця, Харківському інституті фінансів Київського національного торговельно-економічного університету
Міжнародна кредитна мобільність	Укладено угоди з The Academy of Hotel Management and Catering Industry (Poznan, Poland), Hotel Education Center. Faculty for International Tourism and Hospitality Management (Budva, Montenegro)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

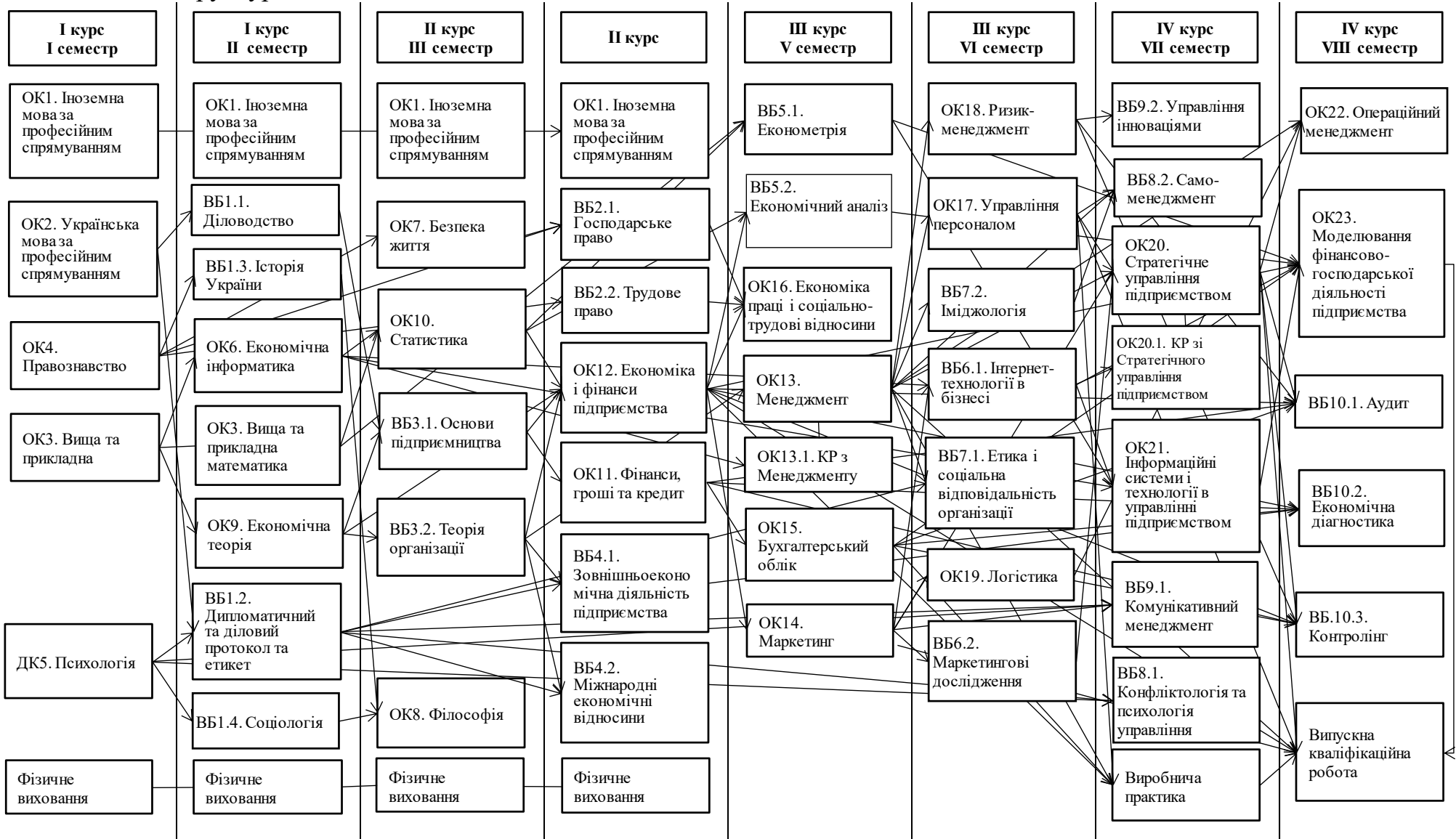
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	24	Екзамен письмовий
ОК 2.	Українська мова за професійним спрямуванням	6	Екзамен письмовий
ОК 3.	Вища та прикладна математика	6	Екзамен письмовий
ОК 4.	Правознавство	6	Екзамен письмовий
ОК 5.	Психологія	6	Екзамен письмовий
ОК 6.	Економічна інформатика	6	Екзамен письмовий
ОК 7.	Безпека життя	6	Екзамен письмовий
ОК 8.	Філософія	6	Екзамен письмовий
ОК 9.	Економічна теорія	6	Екзамен письмовий
ОК 10.	Статистика	6	Екзамен письмовий
ОК 11.	Фінанси, гроші та кредит	6	Екзамен письмовий
ОК 12.	Економіка і фінанси підприємства	6	Екзамен письмовий
ОК 13.	Менеджмент	6	Екзамен письмовий
ОК 13.1.	КР з Менеджменту		
ОК 14.	Маркетинг	6	Екзамен письмовий
ОК 15.	Бухгалтерський облік	6	Екзамен письмовий
ОК 16.	Економіка праці і соціально-трудова відносини	6	Екзамен письмовий
ОК 17.	Управління персоналом	6	Екзамен письмовий
ОК 18.	Ризик-менеджмент	6	Екзамен письмовий
ОК 19.	Логістика	6	Екзамен письмовий

ОК 20.	Стратегічне управління підприємством	6	Екзамен письмовий
ОК 20.1	КР зі Стратегічного управління підприємством		
ОК 21.	Інформаційні системи і технології в управлінні підприємством	6	Екзамен письмовий
ОК 22.	Операційний менеджмент	6	Екзамен письмовий
ОК 23.	Моделювання фінансово-господарської діяльності підприємства	9	Екзамен письмовий
	Фізичне виховання *		Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		165	
Вибіркові компоненти ОП			
ВБ 1.1	Діловодство	6	Екзамен письмовий
ВБ 1.2	Дипломатичний та діловий протокол та етикет	6	Екзамен письмовий
ВБ 1.3	Історія України	6	Екзамен письмовий
ВБ 1.4	Соціологія	6	Екзамен письмовий
ВБ 2.1.	Господарське право	6	Екзамен письмовий
ВБ 2.2	Трудове право	6	Екзамен письмовий
ВБ 3.1.	Основи підприємництва	6	Екзамен письмовий
ВБ 3.2	Теорія організації	6	Екзамен письмовий
ВБ 4.1	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	6	Екзамен письмовий
ВБ 4.2	Міжнародні економічні відносини	6	Екзамен письмовий
ВБ 4.3	Світовий ринок товарів та послуг	6	Екзамен письмовий
ВБ 5.1	Економетрія	6	Екзамен письмовий
ВБ 5.2	Економічний аналіз	6	Екзамен письмовий
ВБ 6.1	Інтернет-технології в бізнесі	6	Екзамен письмовий
ВБ 6.2	Маркетингові дослідження	6	Екзамен письмовий
ВБ 7.1	Етика і соціальна відповідальність організації	6	Екзамен письмовий
ВБ 7.2	Іміджологія	6	Екзамен письмовий
ВБ 8.1	Конфліктологія та психологія управління	6	Екзамен письмовий
ВБ 8.2	Самоменеджмент	6	Екзамен письмовий
ВБ 9.1	Комунікативний менеджмент	6	Екзамен письмовий

ВБ 9.2	Управління інноваціями	6	Екзамен письмовий
ВБ 10.1	Аудит	6	Екзамен письмовий
ВБ 10.2	Економічна діагностика	6	Екзамен письмовий
ВБ 10.3	Контролінг	6	Екзамен письмовий
Загальний обсяг вибірових компонент:		60	
Практична підготовка			
	Виробнича практика	6	Залік
Загальний обсяг практичних компонент:		6	
Атестація			
	Виконання випускної кваліфікаційної роботи, підготовка до атестації та захист	9	Екзамен
Загальний обсяг атестації		9	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема



Примітка: → - міждисциплінарний зв'язок, що визначає дисципліни, які передують вивченню

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: ступінь вищої освіти бакалавр спеціальність «Менеджмент» спеціалізація «Менеджмент організацій».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

