

**Київський національний торговельно-економічний університет  
Харківський торговельно-економічний коледж**

**Затверджено**  
педагогічною радою ХТЕК КНТЕУ  
(протокол від 30 червня 2020 р. № 5)



Введено в дію наказом директора  
від 30 червня 2020 р. № 231/1

*Л.О. Радченко*  
Л.О. Радченко

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про оцінювання результатів навчання студентів**  
**у Харківському торговельно-економічному коледжі КНТЕУ**  
**(нова редакція)**

**Харків 2020**

## Загальні положення

1.1. Положення розроблено на основі Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, інших нормативно-правових актів, що регулюють освітній процес у закладах освіти України, Положення про оцінювання результатів навчання студентів і аспірантів, затвердженого постановою Вченої ради КНТЕУ від 05.09.2019, протокол № 1, п. 6.

1.2. Положення про оцінювання результатів навчання студентів у Харківському торговельно-економічному коледжі КНТЕУ (далі – Положення) є складником внутрішньої системи забезпечення якості освіти і встановлює сукупність організаційно-методичних заходів щодо перевірки та оцінювання рівня набуття здобувачами освіти компетентностей та програмних результатів навчання, передбачених освітньо-професійними програмами.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

академічна заборгованість – заборгованість, що виникла у здобувача освіти в результаті його неявки на підсумковий контроль або одержанні незадовільної оцінки (0–59 балів) за результатами підсумкового контролю.

оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої/вищої освіти – сукупність організаційно-методичних і контрольних заходів щодо перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів фахової передвищої/вищої освіти, набуття ними загальних і фахових компетентностей з метою раціональної організації освітнього процесу та забезпечення якості освітньої діяльності у ХТЕК КНТЕУ відповідно до встановлених вимог;

студент (здобувач освіти) – особа, зарахована до Харківського торговельно-економічного коледжу КНТЕУ (далі – ХТЕК КНТЕУ) з метою здобуття фахової передвищої/вищої освіти за освітніми ступенями «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр», «бакалавр» та «молодший спеціаліст».

результат навчання – рівень оволодіння компетентностями, набутими особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою, який можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

1.4. До основних завдань оцінювання результатів навчання студентів у коледжі належать:

- оцінювання результатів навчання, набутих особою в процесі оволодіння певною освітньо-професійною програмою та інформування про якість досягнутих результатів;
- мотивація студентів до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання;
- аналіз результатів навчання та вплив педагогічного працівника на процес самостійної роботи студентів і ефективність освітнього процесу в цілому.

Дидактичними принципами оцінювання результатів навчання є:

- дієвість;
- систематичність;

- індивідуальність;
- диференційованість;
- об'єктивність;
- єдність вимог;
- прозорість освітнього середовища.

Зазначені принципи контролю логічно пов'язані між собою і визначають вимоги до форм і методів перевірки та оцінювання знань, що формують систему контролю знань студентів.

1.5. Реалізація основних завдань оцінювання результатів навчання студентів у ХТЕК КНТЕУ досягається системним підходом до оцінювання та комплексністю застосування різних видів контрольних заходів. За місцем, яке посідає контроль в освітньому процесі, розрізняють: вхідний, поточний, рубіжний, модульний, підсумковий модульний, підсумковий семестровий контроль (залік, контрольна робота або екзамен), атестація здобувачів освіти та контроль залишкових знань (директорський контроль).

1.6. Оцінювання результатів навчання студентів у Коледжі здійснюється за 100-баловою шкалою КНТЕУ, де: 60–100 балів – результати навчання, що дають студенту право здобути кредити ЄКТС; 0–59 балів – незадовільні результати навчання, що не дають студенту право здобути кредити ЄКТС.

Студенти, які повністю оволоділи програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, можуть дати повні відповіді на всі питання курсу, опанували рекомендовану літературу, отримують 90–100 балів.

При цьому оцінку 100 балів, як виняток, можуть отримати тільки студенти, які, крім відмінних знань за програмою дисципліни, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами міжнародних конкурсів професійної майстерності, студентських олімпіад, виступали на конференціях тощо. Обґрунтування виставленої 100-балової оцінки має обов'язково перевірятися завідувачем відділення.

Студенти, які оволоділи програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, проте дали неповні відповіді або у відповідях припустилися неточності, отримують 82–89 балів.

Студенти, які в основному оволоділи програмою навчальної дисципліни на продуктивному рівні, проте у відповідях припустилися несуттєвих помилок, отримують 75–81 балів.

Студенти, які виявили задовільні результати оволодіння програмою навчальної дисципліни на репродуктивному рівні й при відповідях припустилися помилок, отримують 69–74 балів.

Студенти, які виявили мінімально достатній рівень знань з дисципліни, необхідний для продовження навчання, вивчили основні терміни дисципліни та орієнтуються в матеріалі базової літератури, отримують 60–68 балів.

Студенти, які демонструють незнання основного матеріалу, припустилися грубих помилок у визначенні основних термінів, не вміють працювати з джерелами інформації і за результатами вивчення дисципліни отримали незадовільні результати навчання (0–59 балів), повинні виконати

додаткові завдання для підвищення рівня оволодіння компетентностями і повторно скласти підсумковий контроль.

1.7. Поточна робота студентів оцінюється від 0 до 100 балів, результати підсумкового семестрового контролю також – від 0 до 100 балів.

Кількість балів та їх розподіл за видами завдань під час поточного і підсумкового контролю з дисципліни та критерії оцінювання знань студентів визначаються цикловою комісією та доводяться до відома здобувачів освіти викладачем на першому навчальному занятті з дисципліни. При цьому, бали, що накопичуються студентами за видами завдань, повинні бути цілими числами.

1.8. Студенти мають бути чітко проінформовані про стратегію оцінювання, яка застосовується до освітньої програми, за якою вони навчаються; про те, які методи оцінювання будуть до них застосовані; які результати очікуються, а також про те, які критерії оцінювання будуть використані при проведенні контрольних заходів.

1.9. При вивченні навчальних дисциплін, що складаються з кількох розділів та можуть викладатися однією або різними цикловими комісіями, загальна оцінка з дисципліни розраховується як середньозважена за результатами підсумкового контролю.

1.10. Результати підсумкового контролю відображаються у відомостях контролю знань здобувачів освіти та індивідуальному плані.

1.11. Індивідуальний план студента є документом, в якому містяться записи про складання підсумкового контролю з усіх передбачених індивідуальним планом навчальних дисциплін, захисту курсових робіт (проектів), звітів з практик, випускної атестації.

1.12. Індивідуальний план здобувача освіти має визначений номер, який відповідає його реєстраційному номеру в «Журналі реєстрації видачі індивідуальних планів» (додаток 1).

1.13. Реєстрація Індивідуальних планів здобувачів освіти здійснюється за рівнями освіти незалежно від отримуваної спеціальності та освітньої програми.

## **2. Порядок оцінювання результатів навчання студентів**

2.1 Вхідний контроль (діагностика вхідного рівня знань студентів) застосовується як передумова успішної організації вивчення дисципліни. Він дає змогу визначити наявний рівень знань студентів і слугує орієнтиром для реалізації індивідуального підходу в процесі викладання дисципліни та визначенні форм і методів організації освітнього процесу.

2.2. Поточний контроль проводиться на кожному семінарському, практичному/лабораторному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки студентів із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань лабораторних/практичних робіт.

Завдання поточного контролю зорієнтовані допомогти студентам організувати свою роботу щодо опанування матеріалу навчальних дисциплін самостійно, сумлінно та систематично, а саме:

- визначити повноту, глибину програми дисципліни та якість сприйняття матеріалу, що вивчається;
- виявити результат засвоєння дисципліни, рівень сформованості компетентностей;
- визначити недоліки у засвоєнні навчального матеріалу і спланувати заходи щодо їх усунення;
- виявити ступінь відповідальності студентів при підготовці до навчальних занять та визначити причини, що перешкоджають успішній систематичній навчальній роботі;
- виявити рівень навичок самостійної роботи й окреслити шляхи та засоби щодо їх розвитку;
- стимулювати інтерес студентів до змісту дисципліни та активність до пізнання.

Оцінки, отримані студентами за результатами поточного контролю з дисципліни, викладач заносить до Журналу навчальної групи і оголошує на кожному практичному (семінарському, лабораторному) занятті.

2.3. Модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання студентів на визначених його етапах, а також для встановлення зворотного зв'язку між викладачем, його якістю викладання і рівнем сформованості компетентностей студентів. Здійснюється по завершенню вивчення всіх тем модуля на останньому занятті.

Модульний контроль передбачає оцінку якості засвоєння студентом теоретичного і практичного матеріалу певного модуля дисципліни – задокументованої завершеної частини освітньо-професійної програми. Кількість модулів визначається програмою навчальної дисципліни.

Основними формами модульного контролю можуть бути: контрольна робота, тестування, захист проєктів, розв'язання ситуаційних завдань (кейсів), ділові ігри тощо. Форма проведення модульного контролю визначається викладачем.

2.4. Підсумковий (модульний) контроль свідчить про ступінь оволодіння студентом програмою навчальної дисципліни на конкретному етапі її вивчення та слугує допуском до сесії. Визначається як середнє арифметичне балів, отриманих за результатами модульного контролю.

2.5. Захист курсових робіт (проєктів). Курсові роботи (проєкти) виконуються студентами протягом семестру з метою набуття навичок самостійної роботи з науковими джерелами і оволодіння методикою дослідження. Основні вимоги щодо організації підготовки та захисту курсових робіт (проєктів) визначені в Положенні про організацію виконання та захисту курсових робіт (проєктів) у ХТЕК КНТЕУ.

Оцінювання курсових робіт (проєктів) здійснюється за 100-бальною шкалою КНТЕУ. Захист курсових робіт (проєктів) проходить до початку екзаменаційної сесії, його результати є підставою для допуску (недопуску) студента до складання екзамену з тієї дисципліни, за якою курсова робота (проєкт) виконувалася.

Результати захисту курсових робіт (проектів) заносяться викладачем (членом комісії, керівником роботи) до відомості підсумкового контролю знань здобувачів освіти (додаток 2) та індивідуального плану.

У випадку незадовільної оцінки курсової роботи (проекту) комісією по захисту оцінка виставляється у відомість підсумкового контролю знань:

- при оцінці 35–59 – виконання роботи здійснюється повторно за раніше затвердженою темою з урахуванням виявлених недоліків;

- при оцінці 0–34 – виконання роботи здійснюється за новою темою.

Повторний захист курсової роботи (проекту) здійснюється під час ліквідації академічної заборгованості.

Студент, який без поважної причини вчасно не подав (не зареєстрував) курсову роботу (проект) або не з'явився на захист у призначений час вважається таким, що має академічну заборгованість.

2.6. Залік – це форма контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів навчальних завдань на лабораторних (практичних, семінарських) заняттях, самостійної роботи, індивідуальних завдань, які визначені робочою програмою навчальної дисципліни.

Залік оцінюється за 100-баловою шкалою КНТЕУ. Під час підсумкового модульного контролю викладач оголошує загальну кількість накопичених студентом балів. Якщо накопичено 60 і більше балів, то залік може бути виставлений за результатами підсумкового модульного контролю. У разі, якщо здобувач освіти бажає поліпшити свою оцінку, він складає залік з усієї програми навчальної дисципліни.

2.7. Контрольна робота – це форма контролю знань, передбачена на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти, що полягає в оцінюванні рівня засвоєння студентом навчального матеріалу дисципліни та набуття практичних навичок розв'язання конкретних теоретичних або практичних завдань.

Результати контрольної роботи оцінюються за 100-баловою шкалою КНТЕУ та заносяться до відомості підсумкового контролю знань здобувачів освіти.

2.8. Екзамен – це форма контролю засвоєння здобувачем освіти програми навчальної дисципліни за певний період навчального часу, що проводиться як контрольний захід під час екзаменаційної сесії для очної (денної) форми навчання та лабораторно-екзаменаційної сесії для студентів заочної форми навчання.

Екзаменаційна сесія – це період підведення підсумків навчальної роботи студентів за семестр. Під час семестрової екзаменаційної сесії за окремим розкладом, який затверджується директором коледжу, проводяться екзамени, кількість яких не повинна перевищувати п'яти. Перед екзаменами у терміни, визначені розкладом, обов'язково проводяться консультації.

На екзамен виносяться теоретичні питання, задачі, ситуаційні завдання тощо, що передбачають перевірку розуміння студентами програмного матеріалу дисципліни в цілому та рівня сформованості відповідних

компетентностей після опанування дисципліни у термінах компетентностей як результатів навчання.

Екзамени проводяться за білетами, складеними викладачами та розглянутими на засіданні циклової комісії і затвердженими головою циклової комісії. Структура екзаменаційних білетів з дисципліни і критерії оцінювання екзаменаційних завдань визначаються в робочій програмі навчальної дисципліни та доводяться до відома студентів.

Проведення екзамену та перевірка екзаменаційних робіт студентів здійснюються викладачем-лектором (екзаменатором). Письмовий екзамен одночасно складають у потоці здобувачі освіти, як правило, не більше 2-х академічних груп. При письмовому екзамені оцінки оголошуються студентам наступного дня після проведення екзамену, при усному – в день проведення екзамену.

Екзаменаційні білети зберігаються на цикловій комісії. Щороку вони переглядаються та затверджуються в установленому порядку.

Студенти, які не захистили курсову роботу (проект) не допускаються до екзамену з навчальної дисципліни, з якої виконували курсову роботу (проект).

Студент, який був відсутній на всіх навчальних заняттях вважається таким, що за результатами підсумкового модульного контролю отримав 0 балів.

Пропущені практичні, лабораторні, семінарські заняття студент повинен відпрацювати під час індивідуально-консультативної роботи з викладачем за відповідною дисципліною.

Кращим студентам, які набрали 90 і більше балів, викладач має право виставити підсумкову оцінку без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені).

Порядок надання пояснень студентом, який був відсутнім на екзамені/заліку, регламентований Правилами внутрішнього розпорядку.

У разі відсутності студента на екзамені/заліку/контрольній роботі у відомість підсумкового контролю напроти прізвища студента робиться позначка «не з'явився» і засвідчується підписом викладача.

2.9. Підсумковий (семестровий) контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання студентів на певному освітньому ступені на окремих його завершених етапах.

Результат підсумкового (семестрового) контролю з навчальної дисципліни визначається як середня арифметична сума балів підсумкового модульного контролю та екзамену/заліку/контрольної роботи.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни заноситься до відомості підсумкового контролю знань здобувачів освіти (додаток 3) та індивідуальних навчальних планів.

2.10. Атестація – це встановлення відповідності рівня сформованості у студентів компетентностей та результатів навчання, визначених освітньою програмою, вимогам стандарту фахової передвищої/вищої освіти.

2.11. Порядок проведення атестації, створення та організації роботи екзаменаційних комісій з атестації визначені в Положенні про атестацію здобувачів освіти та екзаменаційну комісію з атестації у Харківському торговельно-економічному коледжі КНТЕУ.

2.12. Контроль залишкових знань (директорський контроль) – це аудит внутрішньої системи забезпечення якості освіти, який проводиться після складання підсумкового контролю з певної навчальної дисципліни на початку наступного семестру. Мета перевірки залишкових знань – визначення ефективності навчання з дисципліни, і, зокрема, вияв ступеня засвоєння навчального матеріалу, передбаченого програмою, та рівня сформованості у студентів необхідних компетентностей.

Перевірка залишкових знань полягає в оцінюванні, порівнянні рівня набутих студентами знань на різних етапах навчання, визначенні відповідності форм та методів організації освітнього процесу, що застосовувалися при викладанні дисципліни, та наданні рекомендацій щодо їх удосконалення.

Замір залишкових знань студентів здійснює науково-методичний відділ за графіком, затвердженим директором Коледжу.

2.13. Екзаменаційна сесія (лабораторно-екзаменаційна сесія) – це період підбиття підсумків навчальної роботи здобувачів фахової передвищої/вищої освіти за навчальний період (семестр). Під час семестрової екзаменаційної сесії (лабораторно-екзаменаційної сесії) за окремим розкладом, який затверджується директором Коледжу, проводяться екзамени, кількість та форма яких визначається робочим планом навчальної дисципліни.

Розкладом передбачається проведення передекзаменаційних консультацій.

### **3. Порядок заповнення відомостей підсумкового контролю знань здобувачів освіти**

З метою оптимізації системи обліку результатів навчання студентів та раціонального використання робочого часу педагогічних та науково-педагогічних працівників введено такі правила заповнення відомостей підсумкового контролю знань студентів.

3.1. Перед проведенням підсумкового контролю знань здобувачів освіти викладач особисто отримує у відділенні відповідну відомість, що засвідчує підписом у «Журналі реєстрації відомостей контролю знань студентів» (додаток 4).

3.2. На початку контрольного заходу здобувачі освіти здають індивідуальні плани викладачеві (без індивідуального плану студент до підсумкового семестрового контролю не допускається).

3.3. Результати підсумкового модульного контролю викладач вносить у графу 4 відомості (додаток 3);

3.4. Після оцінювання відповідей студентів викладач заповнюється графу 5 відомості (додаток 3) і заповнює графу 6 цієї відомості за формулою графа 4+графу 5 / 2.

3.5. Після внесення оцінки у відомість підсумкового контролю знань здобувачів освіти викладач ставить підпис у графі 7, переносить оцінку в журнал навчальної групи та індивідуальний план здобувача освіти, в якій заповнює всі передбачені графи.

3.6. У день проведення підсумкового контролю викладач особисто здає відомість підсумкового семестрового контролю відповідальній особі відділення, після чого відомість завіряється підписом завідувача відділення.



3.7. У разі проведення екзамену в письмовій формі, після завершення сесії опечатані в конвертах екзаменаційні роботи передаються деканатом до навчального відділу. Через 2 тижні після закінчення сесії роботи знищуються в установленому порядку.

3.8. Здобувачі освіти, які отримали незадовільні оцінки (0–59) з однієї або двох дисциплін, можуть повторно їх скласти під час ліквідації академічної заборгованості.

Здобувачі освіти, які за результатами семестрового підсумкового контролю отримали більше двох незадовільних оцінок, за поданням завідувача відділення відраховуються зі складу студентів Коледжу.

3.9. Здобувач освіти, який претендує на перезарахування оцінки, протягом першого тижня теоретичного навчання відповідного семестру пише на ім'я завідувача відділення заяву, в якій зазначає назву навчальної дисципліни, кількість кредитів, відведених на її вивчення, та результати оцінювання. До заяви додається документальне підтвердження (копія академічної довідки або завірений витяг із відомості контролю результатів навчання).

Завідувач відділення разом із головою циклової комісії, за якою закріплена дисципліна, приймають рішення про перезарахування результатів навчання студентів, що підтверджують своїми підписами на заяві. До відомості підсумкового контролю знань (додаток 3) викладач вносить перезараховану оцінку, а завідувач відділення засвідчує її своїм підписом.

#### **4. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти заочної форми**

4.1. Поточне і підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти ХТЕК КНТЕУ заочної форми здійснюється за загальними принципами контролю навчання студентів.

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за заочною формою здійснюється за 100-бальною шкалою за КНТЕУ.

4.2. Розподіл балів за видами завдань під час оцінювання результатів навчання із дисципліни визначається цикловою комісією, затверджується в робочій програмі навчальної дисципліни та доводиться до відома студентів викладачем на першому навчальному занятті з дисципліни.

Загальна сума балів, яку студент набрав за результатами підсумкового оцінювання знань з дисципліни, виставляється викладачем у відомість підсумкового контролю знань (додаток 3).

4.3. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти заочної форми здійснюється відповідно до розкладу лабораторно-екзаменаційних сесій.

Студент заочної форми навчання, який з поважних причин, підтверджених документально, не з'явився на лабораторно-екзаменаційну сесію не допускається до підсумкового контролю. Рішення про допуск такого студента до складання встановлених форм контролю приймає директор на підставі заяви студента, в якій зазначаються назви дисциплін, за якими він має академічну заборгованість, та роз'яснення завідувача відділення з цього приводу. Після отримання дозволу директора (про що вказано на заяві) відповідальна особа відділення оформлює здобувачеві освіти індивідуальну

відомість підсумкового контролю знань здобувача освіти (додаток 5), яку реєструє у відповідному журналі.

4.4. Завідувач відділення встановлює терміни ліквідації академічної заборгованості протягом першого тижня після закінчення лабораторно-екзаменаційної сесії за розкладом, який погоджує із заступником директора з навчально-методичної роботи.

## **5. Ліквідація академічної заборгованості**

5.1. Підставою для ліквідації академічної заборгованості є отримання здобувачами освіти у результаті підсумкового контролю знань незадовільних оцінок (0–59 балів).

5.2. Ліквідація академічної заборгованості проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним завідувачами відділень та погодженим із заступником директора з навчально-методичної роботи, як правило, не пізніше наступного тижня після сесії.

5.3. Під час ліквідації академічної заборгованості з навчальної дисципліни здобувачами освіти викладач має попередньо отримати список осіб, допущених до повторного складання.

5.4. Повторне проведення підсумкового контролю з кожної дисципліни допускається не більше двох разів. При незадовільній оцінці з першої спроби викладачу, що проводив підсумковий контроль, другий раз – комісії, яка створюється завідувачем відділення.

Повторна ліквідація академічної заборгованості може бути призначена не раніше наступного дня після першої спроби.

5.5. Здобувачам освіти, які склали залік або екзамен під час ліквідації академічної заборгованості, підсумкова оцінка з дисципліни виставляється без урахування балів підсумкового модульного контролю.

5.6. Для здобувача освіти, який не з'явився на підсумковий контроль за графіком освітнього процесу та/або під час ліквідації академічної заборгованості, оцінка, отримана під час ліквідації академічної заборгованості на комісії, є остаточною.

Здобувач освіти, який не склав екзамен чи залік комісії під час ліквідації академічної заборгованості відраховується з коледжу.

## **6. Аналіз результатів навчання**

Упродовж 2-х тижнів після проведеної екзаменаційної сесії і ліквідації академічної заборгованості завідувач відділення за участю викладачів циклових комісій, що забезпечують відповідні спеціальності та ради студентського самоврядування коледжу здійснює аналіз результатів навчання та відвідування занять здобувачів освіти за минулий семестр і готує інформацію, яку передає до науково-методичного відділу, для узагальнення результатів складання сесії.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Наказом директора за рішенням Педагогічної ради Коледжу вносяться зміни та доповнення до цього Положення, затверджується його нова редакція або Положення скасовується.

7.2. Це Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом директора Коледжу.



**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГІВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ**

Відділення \_\_\_\_\_  
20\_\_/20\_\_ навчальний рік

Рівень здобуття освіти \_\_\_\_\_  
Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітня програма (спеціалізація) \_\_\_\_\_  
Група \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Форма навчання \_\_\_\_\_

Дата захисту курсової роботи  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ВІДОМІСТЬ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ  
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ № \_\_\_\_\_**

Курсова робота з \_\_\_\_\_  
*(назва навчальної дисципліни)*

Викладач \_\_\_\_\_  
*(прізвище, ініціали)*

№ з/п	Прізвище, ініціали здобувача освіти	№ індивідуального плану	Підсумкова оцінка	Підписи викладачів
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Здобувачів у групі \_\_\_\_\_

Не допущено \_\_\_\_\_

Підсумкова оцінка		Кількість оцінок
відмінно	90–100	
добре	82–89	
	75–81	
задовільно	69–74	
	60–68	
незадовільно	35–59	
	1–34	
не з'явилися		

Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
*(підпис) (прізвище, ініціали)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Викладач \_\_\_\_\_  
*(підпис) (прізвище, ініціали)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГІВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ**

Відділення \_\_\_\_\_  
20\_\_/20\_\_ навчальний рік

Рівень здобуття освіти \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітня програма (спеціалізація) \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Форма навчання \_\_\_\_\_

Дата екзамену  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ВІДОМІСТЬ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ  
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ № \_\_\_\_\_**

з \_\_\_\_\_  
(назва навчальної дисципліни)

Загальна кількість годин \_\_\_\_\_ в т. ч. аудиторних \_\_\_\_\_; кількість кредитів ЄКТС \_\_\_\_\_;

Викладач \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

№ з/п	Прізвище, ініціали здобувача освіти	№ індивідуального плану	Результати підсумкового контролю			
			Результати підсумкового модульного контролю за 100-бальною шкалою	Результати екзамену за 100-бальною шкалою	Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою	Підпис викладача
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Здобувачів у групі \_\_\_\_\_

Не допущено \_\_\_\_\_

Підсумкова оцінка		Кількість оцінок
відмінно	90–100	
добре	82–89	
	75–81	
задовільно	69–74	
	60–68	
незадовільно	35–59	
	1–34	
не з'явилися		

Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Викладач \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\* Підсумкова оцінка (гр. 6) визначається за формулою (гр. 4 + гр. 5)/2.



**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГІВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ**

Відділення \_\_\_\_\_  
20\_\_/20\_\_ навчальний рік

Рівень здобуття освіти \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітня програма (спеціалізація) \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Форма навчання \_\_\_\_\_

**ІНДИВІДУАЛЬНА ВІДОМІСТЬ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ  
ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ № \_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Прізвище, ім'я та по батькові здобувача освіти \_\_\_\_\_

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	№ індивідуального плану	Результати підсумкового контролю			Дата	Прізвище, ініціали та підпис викладача
			Результати підсумкового модульного контролю за 100-бальною шкалою	Результати екзамену за 100-бальною шкалою	Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)