

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ

**Затверджено Педагогічною радою
ХТЕК КНТЕУ**

20 квітня 2018 р., протокол №5, п. 3

**Введено в дію наказом директора
від 20.04.2018 № 153**



Л. О. Радченко

ПОЛОЖЕННЯ
про переведення студентів
на вакантні місця державного замовлення
в Харківському торговельно-економічному коледжі КНТЕУ

Харків 2018

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про переведення студентів на вакантні місця державного замовлення в Харківському торговельно-економічному коледжі Київського національного торговельно-економічного університету регулює порядок переведення студентів, які навчаються в Харківському торговельно-економічному коледжі КНТЕУ (далі – ХТЕК КНТЕУ, Коледж) за договорами, на вакантні місця державного замовлення на денній формі навчання.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту»; «Про вищу освіту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення додаткових соціальних гарантій окремим категоріям громадян» від 29.10.2014 № 835/2014, Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення» від 20.08.2014 № 413, «Питання стипендіального забезпечення» від 12.07.2004 № 882 та «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів» від 28.12.2016 № 1045, «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» від 23.11.2016 № 975, Положення про Харківський торговельно-економічний коледж КНТЕУ, Правил призначення академічних стипендій у ХТЕК КНТЕУ, Положення про призначення і виплату соціальної стипендії студентам ХТЕК КНТЕУ.

1.3. Переведення студентів ХТЕК КНТЕУ, які навчаються за договорами, на вакантні місця державного замовлення здійснюється з метою забезпечення Коледжем виконання державного замовлення на підготовку фахівців.

1.4. Переведення студентів, які навчаються за договорами, на місця державного замовлення здійснюється в межах одного курсу і однієї спеціальності з наступного навчального семестру на конкурсній основі. Ці студенти включаються до рейтингу успішності поточного семестру, на підставі якого їм призначається академічна стипендія на наступний семестр.

1.5. Переведення студентів з навчання за договорами на вакантні місця державного замовлення до закінчення ними першого курсу не дозволяється, крім окремих випадків з обов'язковим погодженням МОН України.

1.6. У конкурсі щодо переведення на вакантні місця державного замовлення не мають права брати участь студенти, які навчаються у ХТЕК КНТЕУ за договорами та одночасно в іншому закладі освіти за державним замовленням (якщо ступінь вищої освіти / освітньо-кваліфікаційний рівень здобувається вперше).

1.7. За відсутності вакантних місць державного замовлення на відповідній спеціальності використання вакантних місць з інших спеціальностей для переведення на навчання студентів коштом державного бюджету, які під час навчання отримали таке право, здійснюється лише з дозволу Міністерства освіти і науки України та у межах державного замовлення відповідного року.

II. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТІВ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ

2.1. Вакантні місця державного замовлення заповнюються з моменту їх утворення.

Претендент щодо переведення на вакантне місце державного замовлення подає до відділу організації та контролю діловодства заяву на ім'я директора коледжу (за погодженням замовника за договором) (додаток 1) із зазначенням підстав для переведення. Заява з резолюцією директора передається до Конкурсної комісії та реєструється секретарем конкурсної комісії в окремому журналі (додаток 2).

Конкурсна комісія створюється наказом директора і являє собою постійний орган. До складу конкурсної комісії входять: директор (голова), заступник директора з навчально-методичної роботи (заступник голови), завідувачі відділень, провідний юрисконсульт, головний бухгалтер коледжу, голова Ради студентського самоврядування коледжу, представник профкому, методист науково-методичного відділу.

2.2. Упродовж 10 робочих днів Конкурсна комісія розглядає справи претендентів щодо переведення на вакантні місця державного замовлення. До матеріалів справи надаються:

- заява претендента на переведення на вакантне місце державного замовлення;
- копія залікової книжки за останні два семестри;
- копії документів, що дають право на отримання соціальних пільг (якщо таке право є);
- подання Ради студентського самоврядування ХТЕК КНТЕУ, Профспілки працівників і студентів ХТЕК КНТЕУ;
- довідка відділення про участь студента в науковому або громадському житті (відділення) коледжу, країни.

До участі в конкурсі не допускаються студенти, які порушували Правила внутрішнього розпорядку Коледжу, мають рейтинговий бал успішності нижче 4,0 (за винятком студентів, які належать до категорії соціально незахищених).

2.3. Право першочергового переведення з навчання за договорами на вакантні місця державного замовлення серед претендентів надається:

- особам, які мають рейтинговий бал успішності 5,0 за останні два семестри;
- особам, які відповідно до законодавства України мають право на отримання пільг і гарантій;
- особам, які особисто звернулися із заявою про переведення на вакантні місця державного замовлення до завідувача відділення.

2.4. Конкурсна комісія здійснює відбір претендентів серед студентів, які беруть активну участь в навчальній, науковій та громадській роботі Коледжу (відділення), країни, є переможцями олімпіад, конкурсів, конференцій, нагороджені грамотами, мають наукові статті, доповіді, та претендентів пільгових категорій. Конкурсна комісія при прийнятті рішення враховує середній бал успішності за останні два семестри.

2.5. Конкурсна комісія після розгляду справ надає рекомендації щодо переведення відповідних студентів на вакантні місця державного замовлення на затвердження Педагогічній раді коледжу.

2.6. Переведення студентів на вакантні місця державного замовлення здійснюється відповідно до наказу директора на підставі постанови Педагогічної ради коледжу, яка затвердила рішення конкурсної комісії щодо переведення студентів на вакантні місця державного замовлення з наступного навчального семестру.

2.7. Подання заяв студентів на переведення на навчання на вакантні місця державного замовлення здійснюється упродовж навчального року.

2.8. У разі необхідності засідання конкурсної комісії може проводитися позачергово.

2.9. Переведення студентів з числа соціально незахищених категорій на вакантні місця державного замовлення, можливе як виняток, упродовж навчального семестру за дозволом МОН України. Стипендія (академічна та/або соціальна) таким студентам призначається відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України «Питання стипендіального забезпечення» від 12.07.2004 № 882 та «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів» від 28.12.2016 № 1045.

ІІІ. ПЕРЕВЕДЕННЯ ПОЗА КОНКУРСОМ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ З ЧИСЛА СТУДЕНТІВ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ

3.1. Право на переведення поза конкурсом на вакантні місця державного замовлення мають студенти з числа пільгових категорій:

– діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування та особи з їх числа, а також студенти, які в період навчання залишилися без батьків (далі – діти-сироти);

– діти учасників бойових дій із числа осіб, які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (далі – діти учасників бойових дій);

– діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів (далі – діти загиблих);

– учасники бойових дій із числа осіб, які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (далі – учасники бойових дій).

3.2. Перелік документів (копії, засвідчені у встановленому порядку), які необхідно подати студентам з числа осіб, вказаних в абзаці другого пункту 3.1:

– заява про переведення на вакантне місце державного замовлення;

– витяг обліково-статистичної карти дитини-сироти або дитини позбавленої батьківського піклування;

- свідоцтва про смерть батьків (одного з батьків) або рішення суду щодо позбавлення батьків (одного з батьків) батьківських прав;

- паспорт та свідоцтво про народження.

3.3. Перелік документів (копії, засвідчені у встановленому порядку), які необхідно подати студентам з числа осіб, вказаних у абзаці третьому пункту 3.1:

- заява про переведення на вакантне місце державного замовлення;

- посвідчення одного з батьків дитини учасника бойових дій;

- довідка про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

- паспорт особи, на ім'я якої видане посвідчення учасника бойових дій;

- паспорт дитини учасника бойових дій;

- свідоцтво про народження дитини учасника бойових дій.

3.4. Перелік документів (копії, засвідчені у встановленому порядку), які необхідно подати студентам з числа осіб, вказаних у абзаці четвертому пункту 3.1:

- заява про переведення на вакантне місце державного замовлення;

- посвідчення члена сім'ї загиблого;

- свідоцтво про смерть одного з батьків, який загинув у районі проведення антитерористичної операції;

- паспорт дитини загиблого;

- свідоцтво про народження дитини загиблого;

3.5. Перелік документів (копії, засвідчені у встановленому порядку), які необхідно подати студентам з числа осіб, вказаних у абзаці п'ятому пункту 3.1:

- заява про переведення на вакантне місце державного замовлення;

- посвідчення учасника бойових дій;

- довідка про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

- паспорт.

3.6. Заяви (з відповідними документами) реєструються у відділі організації та контролю діловодства в окремому журналі в міру їх надходження (додаток 3).

3.7. Першочерговість переведення студентів з числа зазначених пільгових категорій, які здобувають певний освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень за договорами, на вакантні місця державного замовлення визначається датою подання заяви (з відповідними документами), офіційно зареєстрованої відділом організації та контролю діловодства. Перевага надається відповідно до пріоритетності у такій послідовності: діти-сироти, діти учасників бойових дій та діти загиблих, учасники бойових дій.

- за наявності вакантних місць державного замовлення на спеціальності чинником першочергового переведення є академічна успішність заявника за результатами попереднього семестрового контролю;

- у разі відсутності вакантних місць державного замовлення на спеціальності, але за наявності вакансії(й) на відповідному курсі переведення

зазначених студентів здійснюється з дозволу МОН України на підставі звернення ХТЕК КНТЕУ щодо перерозподілу вакантних бюджетних місць з іншої спеціальності відповідного року;

— за відсутності вакантних бюджетних місць на відповідному курсі здійснюється реєстрація заяв студентів з числа пільгових категорій та при звільненні бюджетних місць студентів переводять у порядку черги на вакантні місця державного замовлення.

4. Прикінцеві положення

4.1. Наказом директора за рішенням Педагогічної ради Коледжу вносяться зміни та доповнення до цього Положення, затверджується його нова редакція або Положення скасовується.

4.2. Це Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом директора Коледжу.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Директору ХТЕК КНТЕУ

студента (ки)

(відділення)

(форма навчання)

(форма фінансування)

(спеціальність)

(курс, група)

(П.І.П. студента)

ЗАЯВА

Прошу перевести мене з навчання за договором на вакантне місце державного замовлення цієї ж спеціальності.

До заяви додаю такі документи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(дата)

(підпис)

ЖУРНАЛ**реєстрації заяв студентів щодо переведення з навчання за договорами на вакантні місця державного замовлення**

№ пор	ПІБ студента	Відділення	Курс	Група	Спеціальність	Дата подання документів	Перелік поданих документів	ПІБ працівника, який прийняв документи

ЖУРНАЛ

реєстрації заяв дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання залишилися без батьків, щодо переведення з навчання за договорами на вакантні місця державного замовлення

<i>№ пор</i>	<i>ПІБ студента</i>	<i>Відділення</i>	<i>Курс</i>	<i>Група</i>	<i>Спеціальність</i>	<i>Дата подання документів</i>	<i>Перелік поданих документів</i>	<i>ПІБ працівника, який прийняв документи</i>

ЖУРНАЛ

реєстрації заяв дітей учасників бойових дій та дітей загиблих щодо переведення з навчання за договором на вакантні місця державного замовлення

<i>№ пор</i>	<i>ПІБ студента</i>	<i>Відділення</i>	<i>Курс, група</i>	<i>Форма навчання</i>	<i>Спеціальність</i>	<i>Дата подання документів</i>	<i>Перелік поданих документів</i>	<i>ПІБ працівника, який прийняв документи</i>

ЖУРНАЛ

реєстрації заяв учасників бойових дій щодо переведення з навчання за договором на вакантні місця державного замовлення

<i>№ пор</i>	<i>ПІБ студента</i>	<i>Факультет</i>	<i>Курс, група</i>	<i>Форма навчання</i>	<i>Спеціальність</i>	<i>Дата подання документів</i>	<i>Перелік поданих документів</i>	<i>ПІБ працівника, який прийняв документи</i>